



Profil requis : Tout utilisateur myHOP Pro.



Le site myHCL Pro est réservé aux professionnels correspondants des Hospices Civils de Lyon.

Se connecter au portail myHCL Pro

Dans un navigateur, tapez l'adresse :

<https://myhclpro.sante-ra.fr>

La page d'accueil du portail myHCL Pro s'affiche.

Utilisez la liste déroulante située en haut à droite pour choisir la langue du portail.



Si c'est votre première visite, vous devez créer un compte utilisateur (voir paragraphe "Créer un compte").

Cliquez sur **Connexion** (en haut à droite).

Email *

Mot de passe *



[Mot de passe oublié ?](#)

Connexion automatique

Saisissez votre adresse mail et votre mot de passe à 6 chiffres

Cliquez sur le bouton "connexion"

Un code temporaire sera envoyé sur votre adresse mail ou votre téléphone (si renseigné) pour valider votre authentification

Si vous avez perdu votre mot de passe, utilisez l'option **Mot de passe oublié ?** pour le réinitialiser et suivez les instructions

Créer un compte

1. Cliquez sur **Inscription** (en haut à droite)
2. Sélectionnez votre pays d'exercice



Vous exercez en France



You practise in another country

Si vous exercez en France :

3. Saisissez votre n° **RPPS** ou votre n° **ADELI**. Vous pouvez aussi renseigner votre **nom et prénom** puis cliquez sur **Poursuivre l'inscription**.

Merci de saisir votre numéro RPPS ou ADELI

Número RPPS :

Número ADELI :

Vous ne connaissez pas votre numéro RPPS ni votre numéro ADELI, cliquez ici.

Nom :

Prénom :

Poursuivre l'inscription

4. Si plusieurs professionnels existent avec votre nom dans l'annuaire, sélectionnez la bonne identité

<p>DOLLA ERIC</p> <p>RPPS : 810003907283</p> <p>ADELI : 0131146177</p> <p>Spécialité : Cardiologie et maladies vasculaires</p> <p>Adresse : SOCIETE CIVILE PROFESSIONNELLE DE CARD 1 PLACE DU VIEUX PLATANE LA MAURELETTE 13015 MARSEILLE</p> <p>Sélectionner</p>	<p>DOLLA ERIC</p> <p>RPPS : 810003907283</p> <p>ADELI : 0131146177</p> <p>Spécialité : Cardiologie et maladies vasculaires</p> <p>Adresse : SOCIETE CIVILE PROFESSIONNELLE DE CARD 1 PLACE DU VIEUX PLATANE LA MAURELETTE 13015 MARSEILLE</p> <p>Sélectionner</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Vous ne vous trouvez pas dans la liste proposée ?

Utiliser le portail SISRA pour vous enregistrer dans l'annuaire et accéder à myHCL Pro.

Cf. documentation d'aide "Création d'un compte sur le portail SISRA"

5. Indiquez vos coordonnées, votre profession (et votre spécialité si vous êtes médecin), choisissez votre mot de passe à 6 chiffres sur le pavé numérique virtuel

Inscription

Adresse email :

Prénom : Nom :

Número RPPS : Téléphone portable :

Mot de passe : Confirmer :

Profession exercée :

Le téléphone portable sera utilisé pour l'envoi d'un code de sécurité par SMS à chaque connexion.

6. **Recherchez** le/les établissements dans lesquels vous exercez, sélectionnez-les et cliquez sur

Ajouter le(s) établissement(s) sélectionné(s)

Rechercher un établissement

Nom de l'établissement :

Département :

Catégorie :

Rechercher

Résultat(s) de la recherche :
Cliquez sur l'établissement souhaité dans la liste.

<input type="checkbox"/>	CRF IRIS LYON BÉME - 63 Rue Marjorie Bastie, Lyon (69)
<input checked="" type="checkbox"/>	CRF IRIS MARCY - 271 Rue Des Sources, Marcy L'Etoile (69)
<input checked="" type="checkbox"/>	CRF IRIS SAINT PRIEST - 25 Rue Andre Lwoff, St Priest (69)
<input type="checkbox"/>	FAM LES IRIS - 33 Chemin Des Grands Champs, Montbrison Cedex (42)
<input type="checkbox"/>	FAM LES IRIS EPANOU - Route De Vivelle, La Balme De Sillingy (74)
<input type="checkbox"/>	MAISON D'ENFANTS LES IRIS - 2 Av General Gouraud, La Bourboule (63)

Ajouter le(s) établissement(s) sélectionné(s)

Ou saisissez l'adresse de votre établissement ou cabinet et

Ajouter un établissement

Rechercher un établissement Saisir l'adresse de mon lieu d'exercice

Nom : Adresse :

Code Postal : Ville :

Ajouter un établissement

7. Cliquez sur **Inscription** : votre compte est créé !

La page **Profil** apparaît : voir paragraphe suivant.

Si vous exercez à l'étranger :

Remplissez tous les champs du formulaire puis cliquez sur **Register** : votre compte est créé !

Register

Email address :

First name : Last name :

Password : Confirm :

Country :

Profession exerted :

Register **Close**

Compléter son profil

La page **Profil** est affichée lors de l'inscription et reste accessible à tout moment en cliquant sur votre nom en haut à droite.



Cette page vous permet de modifier votre mot de passe ainsi que vos informations personnelles, qui sont affichées

à vos correspondants: Titre, Discipline exercée, Téléphone, établissements ...

Pour enregistrer vos modifications, cliquer sur le bouton.

Actualiser

Envoyer une demande d'avis

Charte d'utilisation

Si c'est votre première utilisation du module de demandes d'avis, il faudra signer la charte d'utilisation avant de pouvoir poster une nouvelle demande.

Signature de la charte d'utilisation

Demande d'avis

Dans le menu situé en haut du portail, cliquez sur **Télémedecine - Nouvelle demande d'avis** :

Ou depuis la page d'accueil cliquez sur **Demander un avis**

Remplissez toutes les rubriques dans le **formulaire** de demande affiché.

Chaque rubrique est numérotée :

Télémedecine – Demande d'avis

Objet

en **rouge** quand des informations sont manquantes ou invalides. Dans ce cas, vous pouvez enregistrer la demande mais pas l'envoyer.

Objet
Carcinome

en **vert** quand la saisie de la rubrique est valide.

Étapes obligatoires

- **Destinataire** : sélectionner une discipline dans la première liste puis l'expert ou l'équipe souhaitée dans la deuxième liste, ou sélectionnez directement l'expert ou l'équipe souhaitée dans la liste de droite.

- **Objet** : donnez un titre de la demande
- **Patient** : créez un nouveau patient ou sélectionnez un patient pour lequel vous avez déjà demandé un avis
- **Lieu de consultation** : indiquez le lieu où se déroule la consultation parmi vos lieux d'exercice définis
- **Contexte clinique général**
- **Questions posées** : vous devez poser au moins une question.
- Cliquez sur pour ajouter une question.
- Cliquez sur pour supprimer une question.
- **Coordonnées** : vous devez donner au moins un moyen de vous contacter (n° de téléphone ou e-mail).
- **Consentement du patient** concerné par cette demande

Contexte clinique spécifique

Certains **experts** et certaines **équipes** utilisent un formulaire **spécifique** pour aider la description du contexte clinique. Dans ce cas, le formulaire apparaît sous le contexte clinique :

Informations complémentaires pour l'équipe

Demande de rendez-vous

Si l'expert sélectionné propose de donner des avis par téléphone et/ou webcam, la zone suivante s'affiche :

Souhaitez-vous un rendez-vous ?

- Je souhaite un rendez-vous téléphonique
- Je suis équipé(e) et je souhaite un web rendez-vous
- Non merci, je préfère une réponse écrite

- Cochez la première case si vous souhaitez un **échange téléphonique**. L'expert vous contactera pour convenir d'un rendez-vous téléphonique et vous communiquera son numéro de téléphone.
- Cochez la deuxième case si vous êtes **équipé pour une conférence web** et que vous souhaitez un **entretien par webcam**. L'expert vous contactera pour convenir d'un web rendez-vous.

Enregistrement et envoi

- Cliquez sur pour **enregistrer** la demande en tant que **broillon**.
- Cliquez sur pour **enregistrer et envoyer** la demande l'expert sélectionné.

Consulter les réponses

💡 Quand un expert des HCL répond à une de vos demandes d'avis, vous êtes prévenu par e-mail.

Connectez-vous au portail myHCL Pro
Dans le menu situé en haut du portail, cliquez sur **Télémedecine - Mes demande d'avis** :

Telemedecine -

- Nouvelle demande d'avis
- Mes demandes d'avis
- Nouveau courrier
- Courriers envoyés

Ou depuis la page d'accueil cliquez sur **Voir mes demandes d'avis**

Vous êtes ici : Accueil

Contactez un professionnel des HCL

Demander un avis

Voir mes demandes d'avis

La liste de vos demandes s'affiche, réparties en deux onglets **Envoyées** et **Brouillons** :

Mes demandes d'avis

Envoyées Brouillons

593041 Cecile	Echographie de suivi	2 @
959658-465285 Marie	Fracture du nez	2 @

Les réponses non lues apparaissent en **gras**. Cliquez sur la ligne d'une demande pour l'ouvrir et lire les réponses apportées à vos questions. Le statut et le numéro de chaque demande apparaît dans les colonnes de droite :

réponse lue le 12 janvier	ref. 62375
réponse reçue le 13 janvier	ref. 62374

Vous pouvez poser de nouvelles questions et les envoyer à nouveau à l'expert en remplissant la zone :

Poser d'autres questions

+ Ajouter

⚠ Veuillez ne pas remercier l'expert par ce moyen !

Vous pouvez consulter l'historique de la demande en cliquant sur le "**journal**" affiché sous le titre de la demande d'avis.

À THOMAS Luc envoyé le 29/08/2017 - ref. 64569

Planifier une consultation aux HCL

S'il estime nécessaire, ou si vous le demandez explicitement, l'expert peut déclencher la planification d'un rendez-vous avec le patient.

Il proposera alors de pré remplir les informations sur le patient afin de préparer ce rendez-vous.

Le patient doit être vu en consultation :
Merci de compléter les informations ci-dessous pour nous permettre de lui donner rapidement un rendez-vous dans le service :

Nom : Test Prénom : Test

Date de naissance : 01/01/2010 Sexe : ♂ ♀

Adresse :

Numéro de téléphone : * et/ou email :

Disponibilités/remarques :

Envoyer

Indiquez les coordonnées du patient et ses disponibilités immédiates, puis cliquer sur **Envoyer**.

Le secrétariat du service recevra ces informations pour planifier un rendez-vous avec le patient.

Rejoindre un rendez-vous

Quand le rendez-vous avec l'expert est fixé, vous recevez un e-mail contenant :

- En cas de **rendez-vous téléphonique** : le **numéro** de l'expert, la date et l'heure du rendez-vous. Le jour du rendez-vous vous devrez appeler l'expert au numéro indiqué.
- En cas de **web rendez-vous** : un **lien**, la date et l'heure du rendez-vous. Le jour du rendez-vous, cliquez sur le lien pour rejoindre la conférence web. Lors de la première utilisation de ce service, le programme *Microsoft Lync Attendee* sera installé gratuitement sur votre ordinateur.

Si vous optez pour le web rendez-vous, nous vous remercions de tester le lien vers la conférence avant le jour

du rendez-vous pour effectuer les installations nécessaires et vérifier que votre matériel fonctionne : webcam, micro, haut-parleur.

Dans le tableau des demandes d'avis, la date et l'heure des rendez-vous apparaissent comme suit :

Indéfinie	Web rendez-vous demandé, pas encore planifié
22/05/2012 13:00	Web rendez-vous planifié et proche
18/05/2012 00:00	Rendez-vous téléphonique demandé, pas encore planifié
Indéfinie	

Rechercher une demande

La zone de recherche située en haut à droite du tableau des demandes vous permet de rechercher par objet, destinataire ou numéro de demande :

tumeur

6438

Besoin d'aide ?

En cas de difficulté ou pour toute question / remarque :

support.myhclpro@chu-lyon.fr